

**TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN
CONSULTANT JUNIOR TECHNIQUE
DANS LE CADRE DE LA MISE EN ŒUVRE DU PROGRAMME D'APPUI DU FONDS VERT POUR
LE CLIMAT A L'AUTORITE NATIONALE DESIGNEE**

1 INFORMATIONS GENERALES

1.1 CONTEXTE

Le Gabon s'est engagé dans une stratégie de développement durable et sobre en carbone consacrée par une loi d'orientation sur le développement durable (Loi N°002/2014).

A cet effet, dans le cadre de sa participation active dans les mécanismes de la convention cadre des nations unies sur les changements climatiques (CCNUCC) le Gabon a pu saisir l'opportunité offerte par le Fonds Vert pour le Climat afin de l'appuyer techniquement et financièrement dans l'implémentation de sa contribution à la lutte contre les changements climatiques, synthèse de son plan national climat.

Ce premier appui reçu par le Gabon en décembre 2016 d'un montant de 300.000 \$ vise à renforcer les capacités de l'Autorité Nationale Désignée, mettre en place le cadre de travail du GCF au Gabon et définir un portefeuille de projet national à travers une mission d'expertise internationale.

Pour ce faire, le Conseil National Climat, Autorité Nationale Désignée auprès du Fonds Vert pour le Climat et la Caisse des dépôts et consignations, partenaire financier, ont signés une convention pour la gestion de cet appui.

Aussi, dans le but de favoriser l'appropriation nationale de ces mécanismes, les présents TDR visent à recruter un consultant junior en qualité d'assistant technique auprès de l'expert international recruté suite à un appel d'offre en mars 2017 et dont la mission débutera en juin 2017.

2 OBJECTIFS ET RESULTATS ATTENDUS

2.1 OBJECTIF GENERAL

L'objectif global de cette mission est d'appuyer l'expert international dans la réalisation de sa mission au Gabon pendant toute la durée de l'appui du **19 juin au 30 novembre 2017**. Il effectuera pour cela un travail à plein temps.

2.2 RESULTATS ATTENDUS DE LA PRESTATION

Le Gabon et le GCF construisent un partenariat stratégique pour financer des programmes de développement à faibles émissions et résilients aux changements climatiques.

L'objectif principal est donc l'identification de projets et programmes éligibles au GCF qui conduisent à ce changement de paradigme, la mise en place d'un cadre permanent clair de collaboration entre le Gabon et le GCF et de validation des projets et le renforcement des capacités.

2.3 LANGUE DU CONTRAT SPECIFIQUE

La langue de travail est le français et l'anglais. Les échanges avec le GCF étant principalement en anglais, le consultant junior devra démontrer une bonne maîtrise de l'anglais.

3 ORGANISATION DU TRAVAIL ET PROFIL DE EXPERTS

3.1 ORGANISATION DU TRAVAIL

Les principaux acteurs de cette mission sont :

- **Conseil National Climat**, c'est l'Autorité Nationale Désignée pour représenter le Gabon auprès du Fonds Vert Climat et le principal bénéficiaire de cet appui.
- **Caisse des Dépôts et Consignations**, c'est le partenaire financier, commanditaire des différentes prestations elle assure toutes les parties administratives et contractuelles.
- **Ministère de l'Economie**, c'est l'autorité politique qui supervise les politiques et engagements en matière de développement durable
- **Thomas LEGRAND** est l'expert International recruté pour la réalisation de l'appui du GCF

L'équipe de la mission sera composée comme suit :

- **Un expert principal,**
- **Une équipe locale de deux assistants techniques.**

A cet effet le consultant junior interviendra en qualité d'assistant technique national de l'expert, il réalisera sa mission sous son autorité mais en étroite collaboration avec les autres acteurs dans le but d'atteindre les objectifs définis par le Conseil National Climat.

Le consultant junior interviendra sous la tutelle de l'Autorité Nationale Désignée (le Conseil National Climat) et en collaboration avec le partenaire de prestation (la Caisse des Dépôts et Consignations), l'expert principal et les différentes parties prenantes. Son lieu de travail sera les locaux de l'AND et, en plus des différentes réunions et ateliers à Libreville, il pourra être amené à participer à des missions en province.

3.2 PROFIL DU CONSULTANT JUNIOR

Le consultant junior doit rassembler les compétences suivantes :

- Au moins un niveau d'étude équivalent à la maîtrise dans un domaine parmi la finance, la gestion de projet, l'environnement, le développement durable
- Profil junior avec au moins 1 ans d'expérience sur une thématique en lien avec le sujet de la prestation;
- Connaissance de la stratégie de développement du Gabon (PSGE, Plan Climat...);
- Bon niveau en anglais.

4 TACHES DU CONSULTANT JUNIOR

Le consultant devra d'abord revoir la documentation relative au don de readiness et prendre connaissance des activités financées par le don et des livrables attendus.

Le consultant junior devra principalement soutenir le consultant international dans la réalisation de sa mission dont les tâches sont notamment :

- Elaboration d'un rapport de démarrage (en français) de la mission contenant le plan de travail prévu à fournir le 1^{er} juillet 2017 ;
- Produire le matériel nécessaire aux formations dédiées aux Parties Prenantes (Introduction au Fonds Vert pour le Climat, Finances climatiques, Secteur financier et finances climatiques, Développement de projets pour le Fonds Vert pour le Climat, Accréditation auprès du Fonds Vert pour le Climat d'Entités Nationales de Mise en Œuvre) ;
- Produire une version provisoire, puis une version finale du GCF Country Program du Gabon, ainsi que toutes les pièces analytiques réalisées en amont de la préparation du programme pays.
- Faire un plan de communication et le contenu des supports de communication, élaboré sous différents formats (papier et brochures électroniques, mise à jour du site web du CNC, développement du Fonds, affiches ...) sous la supervision de l'équipe de l'AND
- Toutes les notes d'information nécessaires, appui à la préparation des documents nationaux et stratégiques, documents techniques, traductions des documents provenant du GCF, sur demande de la part du CNC et/ou de la CDC ;
- Produire deux rapports d'étape en anglais dans le format du GCF, à la mi- période, soit au 1^{er} septembre, pour suivre les progrès, et un rapport final à transmettre au 1^{er} décembre.
- Réaliser un produit de communication spécifique pour le secteur financier, pour présenter le cadre d'engagement stratégique national avec le GCF et des opportunités spécifiques pour le secteur, la construction de l'architecture de financement climatique public et la liaison avec les marchés de capitaux internationaux visant à financer le développement durable.
- Proposer les acteurs économiques pertinents pour le bon déroulement des ateliers

Afin de mieux comprendre les activités à réaliser au cours de cette mission, veuillez-vous référer aux termes de référence du consultant international.

Le consultant junior aura ainsi pour principales activités :

- de préparer et appuyer le déroulement des missions du consultant international y compris l'organisation de rendez-vous, réunions et ateliers avec la logistique afférente ;
- de collecter les documents et informations nécessaires au travail du consultant international ;
- d'animer des entretiens, réunions et ateliers auprès des parties prenantes en lien avec le consultant international, l'AND et la CDC ;
- de classer l'ensemble de la documentation pertinente collectée et produite dans le cadre du projet ;
- d'assurer le transfert de compétence au sein de l'AND ;

- d'assurer l'appropriation du processus par les différents acteurs ;
- de préparer les contenus et supports techniques des réunions et ateliers, y compris les minutes et compte-rendu ;
- d'assurer la traduction vers le français de certains documents du GCF et vers l'anglais de certains livrables du projet (country program, rapports de projet...);
- d'assurer le suivi de l'appui et des procédures pour le compte de l'AND ;
- Toutes autres activités nécessaires à l'atteinte des objectifs du projet, telles que demandées par l'AND la CDC ou le consultant international.

5 LIVRABLES

Par-delà sa contribution aux livrables du consultant international, le consultant devra fournir, notamment les livrables suivants :

- Un classeur exhaustif de l'ensemble de la documentation pertinente collectée et produite dans le cadre du projet (à la fois physique et électronique sur une clé USB) ;
- Les minutes et/ou rapports de l'ensemble des réunions et ateliers ;
- Proposition de traduction des livrables du projet (country program, rapports de projet...) et des documents du GCF ;
- Les notes techniques sur certains éléments utiles pour la préparation des livrables du consultant international ;
- Un compte-rendu bi-mensuel des différentes activités.

6 PROCEDURE DE RECRUTEMENT

Les dossiers de candidature doivent comprendre :

- Curriculum Vitae
- Lettre de motivation expliquant la formation du candidat, les éventuelles expériences et l'intérêt pour cette mission (joindre une version anglaise serait un plus significatif)
- Copie du dernier diplôme
- Copie d'une pièce d'identité

Les demandes seront soit :

- Envoyées par courriel à l'adresse appeldoffres@cdc-gabon.ga
- Déposées sous pli fermé à la **Caisse des Dépôts et Consignation** à l'attention du **Secrétaire Général Monsieur Isidore EMBENDJOKOUA** avec la mention **Fonds Vert pour le Climat**.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **vendredi 16 juin 2017 à 12h30**.

La date de démarrage de la mission est fixée au lundi 19 juin 2017. Le candidat retenu devra rapidement s'imprégner des documents en lien avec la prestation.

Les critères d'évaluation et les pondérations qui seront appliqués sont les suivants:

	DESCRIPTION	PONDERATION
1	Disponibilité	20
2	Qualifications	30
3	Connaissances techniques du sujet	20
4	Compétences rédactionnelles justifiées par une lettre de motivation en français et en anglais expliquant la formation du candidat, les éventuelles expériences et l'intérêt pour cette mission.	30
	TOTAL	100